



Título profesional de Licenciado en Comunicación

Modalidad:

EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

El examen de suficiencia profesional tiene como objetivo evaluar los siguientes aspectos:

1. Dominio conceptual del bachiller en el tema propuesto, así como su capacidad para vincularlo con campos más amplios de su especialidad.
2. Capacidad de ofrecer un punto de vista personal y crítico frente a los conceptos, metodologías y contextos en los que se enmarque el tema a desarrollar.
3. Capacidad analítica para enfrentar casos y ofrecer un planteamiento con sustento metodológico.
4. Capacidad de relacionar el tema sobre el que versa el examen con la realidad actual.
5. Capacidad de absolver los cuestionamientos que le formule el jurado y sustentar su punto de vista.
6. Capacidad expositiva y argumentativa.

La Facultad proporcionará a los bachilleres una relación de temas con sus respectivas sumillas y bibliografía, que les servirán para preparar la evaluación escrita. Los bachilleres se inscribirán en uno de los temas propuestos y la Facultad programará reuniones de asesoría grupal. Esta modalidad de titulación exige el compromiso personal del estudiante en la preparación del tema elegido, con el fin de poder responder las preguntas del examen con rigurosidad académica y sustento bibliográfico.

El examen escrito durará cuatro horas y se realizará el día que señale la Facultad en una sala de cómputo de la Universidad, en el programa Microsoft Word. Los resultados del examen, que **son inapelables**, serán publicados en la vitrina de la Facultad. Si el resultado de la prueba escrita es aprobatorio, el bachiller será convocado para la sustentación oral. Si es desaprobado, el graduado no podrá solicitar la revisión del examen escrito.

El bachiller aprobado deberá asistir una hora antes de la indicada a fin de preparar su exposición. Para tal efecto, acudirá a la Unidad de Grados y Títulos (primer piso, Pabellón A), en donde recibirá una copia de su examen escrito y las observaciones y comentarios del jurado. Durante ese lapso no podrán tener ningún tipo de contacto con personas ajenas a la oficina de Grados y Títulos. Está prohibido, también, el uso de celular, de laptop y de otros aparatos electrónicos.

En la sustentación oral tendrá entre 15 y 20 minutos para responder las observaciones recibidas y a continuación absolverá las preguntas que le formule el jurado.

Inversión

S/. 1,400.00 nuevos soles. Incluye las asesorías y el derecho a los exámenes.

Trámite para la inscripción

- Llenar solicitud de inscripción.
- Recibo de pago cancelado.
- Fotocopia simple del diploma de bachiller.
- Llenar ficha de actualización de datos.

Acercarse a la Unidad de Grados y Títulos (primer piso pabellón "A") a fin de recabar y entregar los documentos necesarios para la inscripción. Luego dirigirse a la oficina de Inscripciones (primer piso del pabellón "H"), donde se le entregará un recibo que deberá ser cancelado en el banco (pago en efectivo) o en la oficina de Cuentas Corrientes (pago con tarjeta de crédito), y así completar el proceso de inscripción. El horario de atención es de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 18.30 horas.

El pago en efectivo se realiza en la agencia del Scotiabank de la Universidad de Lima.

Se puede pagar con tarjeta de crédito, en la ventanilla de Cuentas Corrientes de la universidad. Se aceptan las tarjetas: Mastercard, Maestro, Visa, Visa Electrón, Diners, American Express, Ripley, Metro, Vea, Ace Construir, Jockey Plaza y JCB Cards.

Informes

Víctor L. Torres Tejada
Coordinador de la Unidad de Grados y Títulos
Facultad de Comunicación, 1^{er} piso pabellón "A"
Teléfono: 4376767 anexos: 35502 - 35504
E-mail: vtorres@ulima.edu.pe